

Usuario nuevo Reasignar contraseña Cancelar usuario

Datos generales

Nombre de la empresa: _____ Fecha: _____

Nombre Usuario Administrador (1) _____

Nombre Usuario Administrador (2) Opcional _____

Teléfono # 1: _____ Teléfono # 2: _____

Teléfono # 3: _____

Sucursal: _____

* El Banco recomienda la utilización de al menos (2) administradores para garantizar la segregación de funciones en la administración de usuarios.

Dirección de correo electrónico al que recibirá su usuario y contraseña BanescOnline:

Correo electrónico Usuario Administrador (1) _____

** Para envío de información confidencial de BanescOnline**

Correo electrónico Usuario Administrador (2) _____

** Para envío de información confidencial de BanescOnline**

Perfiles de usuario

A. Generador: Solo puede ingresar los datos de las transacciones. No puede aprobar transacciones.

C. Generador y Firmante: Realiza transacciones individualmente hasta el límite especificado. Aprueba las transacciones generadas por otros usuarios.

B. Firmante: Aprueba las transacciones generadas por otros usuarios, hasta el límite especificado.

D. Administrador: Administrador de usuarios por parte de la empresa. Crea Usuarios y asigna permisos correspondientes.

Datos de usuarios

Nombre	Cédula	Perfil Asignado	* Monto Máximo autorizado
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$

Cuenta operativa(cobro de comisión): _____

Las personas autorizadas en el acta de la empresa aseguran que la información arriba descrita es totalmente correcta.

Firma Autorizada _____ Firma Autorizada _____

Nombre: _____ Nombre: _____

Cédula: _____ Cédula: _____

Cargo: _____ Cargo: _____

Con la firma de esta solicitud, acepto las condiciones generales y particulares de estos servicios bancarios, y que todos los datos arriba descritos son totalmente ciertos y correctos.

Por este medio autorizo a EL BANCO a enviar a través de correo electrónico mi Usuario y contraseña de acceso al servicio de Banesc Online, a la dirección de correo electrónica arriba detallada, por lo que expresamente libero a EL BANCO y su personal de toda responsabilidad civil, penal o administrativa derivada de la ejecución de esta notificación si de esta se derivan perjuicios en mi contra, incluyendo sin limitar fraude, estafa, suplantación de identidad, falsedad, delitos financieros, delitos contra la seguridad jurídica de los medios electrónicos y delitos contra la fe pública. De igual forma me comprometo a notificar a EL BANCO por escrito y de forma oportuna, cualquier sospecha o certeza que la dirección de correo electrónico arriba descrita, ha sido en cualquier forma vulnerada o conocida por un tercero.

Para uso interno de Banesco

ID ENTIDAD: _____ ID DE USUARIO: _____

Afiliado por: _____ Firma: _____ Fecha: _____

Aprobado por: _____ Firma: _____ Fecha: _____

Verificado por: _____ Firma: _____ Fecha: _____

Detalles de la Guía	
1	Nombre de la empresa a la cual se le creará su Banca en línea.
2	Fecha en la que se completa la solicitud.
3	Nombre del usuario administrador, es la persona que asignará los usuarios para realizar transacciones (punto 5). Este usuario es exclusivamente para crear perfiles de usuario, no para realizar transacciones. El segundo usuario administrador es opcional.
4	Colocar el correo electrónico al cual se le enviará su usuario y contraseña para acceso a la Banca en línea.
5	Colocar los usuarios que tendrán acceso a la Banca en línea para realizar transacciones. Para su seguridad crear un usuario generador y un usuario firmante.
6	Firma de la titular de la cuenta que solicita la Banca en línea.



Resolución General - Banesconline

El suscrito, **1** _____ de **2** _____ Sociedad / Persona
(Especifique el cargo) (Nombre exacto de la Sociedad / Persona Jurídica)

Jurídica debidamente organizada y existente bajo las leyes de **3** _____
(Nombre del país o estado de su constitución)

Por el presente **CERTIFICO**:

Primero: Que la siguiente es copia fiel de una resolución debidamente aprobada por **4** Junta Directiva / Junta de Accionistas (* Seleccione la condición de Acta que se trata **5** en relación a la Persona Jurídica) de esta sociedad/persona jurídica, en una reunión debidamente convocada y celebrada _____ de _____ de acuerdo con su pacto de constitución y otras disposiciones que la rigen, debidamente transcrita y firmada en el libro de actas de la sociedad/persona jurídica, que no ha sido subsiguientemente rescindida y se encuentra vigente.

Segundo: Que la reunión fue dirigida **6** _____ (nombre de la persona), _____ (Especifique el cargo), de la sociedad / Persona Jurídica y que actuó como _____ (Especifique el cargo), _____ (nombre de la persona), _____ (Especifique el cargo) de la Sociedad/Persona Jurídica.

Tercero: Estaban presentes o representadas la totalidad de las acciones emitidas, pagadas y en circulación.

Cuarto: Unánimemente se adoptaron las siguientes resoluciones:

“SE RESUELVE:

Primero:

Autorizar la celebración de contrato de Banca Electrónica con **BANESCO, S. A.**, para que en los términos que considere más convenientes, se obtenga y retire el PIN o contraseña que permita tener acceso al servicio de Banca en Línea Empresarial de **BANESCO** para: consultas, impresión del balance e historial de las cuentas a nombre de la sociedad/Persona Jurídica; consultas sobre saldos de las tarjetas de crédito**, saldos de préstamos e impresión del estado de cuenta; transferencias de fondos entre las cuentas de la sociedad /persona jurídica y a favor de terceros Banesco y Transferencias Internacionales; pagos mediante débito a cuentas de la sociedad/persona jurídica, a préstamos a nombre de la sociedad/persona jurídica; pagos mediante débito a cuentas de la sociedad/persona jurídica, a servicios que estén afiliados a Banca en Línea Empresarial del Banco; solicitud de chequeras; emisión de instrucciones para la suspensión de pago de cheques; acceso a las imágenes de los cheques girados; y demás operaciones y transacciones que permita el sistema de Banca en Línea Empresarial al igual que todas aquellas que se vayan incorporando al servicio.

Segunda:

Autorizar por la presente, al(los) señor(es) **7** _____ / _____ para que en su calidad de **Administrador de Banca en Línea Empresarial** por y en nombre de la sociedad / persona jurídica de acuerdo a los parámetros que a bien tenga (n), otorgue acceso, defina los roles / perfiles y montos autorizados para transaccionar en el sistema de Banca en Línea Empresarial para las personas que considere conveniente;

Tercero:

Liberar a **BANESCO, S. A.** de cualquier responsabilidad, por daños o perjuicios que pudiera sufrir la sociedad/persona jurídica, por uso inadecuado de los servicios que **BANESCO, S. A.** ofrece a través de Banca en Línea Empresarial.

No habiendo otro asunto sobre los cuales se debía tratar se declaró cerrada la reunión, previo levantamiento de la presente Resolución que firman el Presidente o Dignatario y el(la) Secretario(a).

EN FE DE LO CUAL, se suscribe la presente certificación en el día de hoy _____ de _____ de _____ **8**

9 _____ Firma _____ Firma _____
Especifique el cargo: _____ Especifique el cargo: _____

Especifique el cargo: _____

Nota: Si la anterior resolución confiere autoridad al **10** _____ u otro _____ (llenar con el cargo respectivo), hágase firmar el certificado precedente también, por otro(s) _____ (s) de la sociedad.

Detalles de la Guía

1	Especifique el cargo de la persona que completa el documento.
2	Colocar el nombre de la empresa que solicita la Banca en Línea.
3	Colocar el nombre del país donde la empresa fue constituida.
4	Seleccione la condición del acta que se trate con relación a la Persona Jurídica.
5	Colocar la fecha en la cual se realiza la reunión para autorizar a los firmantes.
6	Colocar nombre y cargo de las personas que dirigen la reunión.
7	Colocar el nombre de la persona asignada para la administración de la Banca en línea. El segundo administrador es opcional.
8	Colocar la fecha en la cual se completa el formulario.
9	Firma de las personas autorizadas en la empresa. (3 espacios para firma)
10	Colocar cargos de las personas autorizadas que completaron la resolución.